



## *M Secrétariat*

### *Secrétariat administratif indépendant*

Travail organisé et de qualité  
Confidentialité assurée  
Disponibilité et réactivité

Création, mise à jour et suivi des  
dossiers.

Création de tous vos documents  
administratifs avec suivi.

Mise sous pli, affranchissement et  
dépôt à la Poste.

Classement et rangement de vos  
papiers administratifs.

Tous travaux administratifs et  
bureautiques.

Facture non assujettie à la TVA.  
50% de réduction fiscale ou de  
crédit d'impôts.

**M Secrétariat -  
MONCEAUX Sandrine**  
Email : [msecretariat@laposte.net](mailto:msecretariat@laposte.net)  
Tél : 06.01.37.10.58  
Siret : 38861424000025